



CONVOCATORIA

La Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat (SENAVITAT), conforme a Resolución Nº 227 de fecha 20/02/2014, convoca a los interesados/as en participar en el proceso de CONCURSO DE MERITOS, a presentar sus carpetas de postulación, para ocupar puestos vacantes, como personal contratado, que se detalla continuación:

Formulario para Postulación (Anexo)	DENOMINACION DEL PUESTO	Cantidad Puestos
	PARA LA OFICINA CENTRAL DE SENAVITAT Y AGENCIAS REGIONALES	
Formulario A	<i>Profesional I, Asesor Jurídico, de la Dirección General de Programas</i>	<i>1</i>
Formulario A	<i>Profesional II, Profesional de Ciencias Económicas o Administrativas, de la Dirección General de Programas</i>	<i>1</i>
Formulario A	<i>Profesional II, Fiscal de Obras de la Dirección de Obras.</i>	<i>7</i>
Formulario A	<i>Profesional II, Ingeniero/a Civil de la Dirección Técnica</i>	<i>2</i>
Formulario A	<i>Profesional II, Topógrafo de la Dirección de Proyectos</i>	<i>1</i>
Formulario A	<i>Profesional II, Evaluador Social de la Dirección General Social.</i>	<i>6</i>
Formulario A	<i>Técnico II, de la Coordinación Técnica UNE FOCEM</i>	<i>2</i>
Formulario A	<i>Profesional II, de la Dirección de Proyectos, (Profesional Junior)</i>	<i>5</i>
Formulario A	<i>Profesional II, Ingeniero Ambiental de la Dirección de Gestión Socio Ambiental</i>	<i>1</i>

DOCUMENTOS EXCLUYENTES QUE DEBERÁN CONTENER LA CARPETA DEL POSTULANTE:

El postulante deberá presentar para cada cargo en un sobre cerrado (**indicar en el sobre: El puesto de trabajo correspondiente**), la carpeta conteniendo los siguientes documentos: 1) Nota Postulación (**En FORMULARIO A**), dependiendo del puesto en el cual se postulará el interesado, 2) Currículum, Vitae detallado (**FORMULARIO B**), 3) Constancia Declaración Jurada (**FORMULARIO C**), 4) Declaración jurada de estar o no estar incurso/a en relación de parentesco (**FORMULARIO D**), 5) Fotocopia de Cédula de Identidad Civil vigente y autenticado, 6) Fotocopia autenticada de título o Constancias de estudios, 7) Constancia de trabajo, que avalen experiencia laboral General y Específica.



DOCUMENTOS NO EXCLUYENTES QUE DEBERÁ CONTENER LA CARPETA DEL POSTULANTE:

Constancia de cursos realizados por parte del postulante.

PARA LOS INTERESADOS/AS:

- Presentarán sus carpetas en un sobre cerrado, en horario de 7:00 a 15:00 hs., a través de mesa de entrada de la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat, ubicada en Independencia Nacional N° 909 E/ Manuel Domínguez (Asunción).
- El cierre de recepción de las carpetas para los interesados/as, será el día 07 de Marzo de 2014, como fecha límite, a las 15:00 horas. Consultas a los teléfonos Números: 440.173- 444.340, internos 218. Lic. Joel Benitez.
- **Los Formularios A, B, C, y D**, serán puestos a disposición de los interesados en oficinas de la Dirección General de Gestión y Desarrollo de las Personas, interno 218 y en la Página Web de la Secretaría Nacional de la Vivienda y el Hábitat: www.Senavitat.gov.py.

CONFIDENCIALIDAD: No se divulgará a los postulantes ni a cualquier otra persona que no esté oficialmente involucrada en el proceso del llamado a Concurso de Meritos, informaciones relacionadas con las revisiones y las evaluaciones correspondientes, desde el inicio del proceso hasta la selección final.